

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

24.06.2024

№ УОПР/692

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
плана финансово
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
отрасли «Образование»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений отрасли «Образование», согласно приложению № 1;

1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений согласно приложению № 2;

1.3. Расчеты плановых показателей согласно приложению № 3.

1.4. Форму внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений согласно приложению № 4, № 5

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.12.2022 года № УОПР-1205 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений».

2.2. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 13.06.2023 года № УОПР-498 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2022 № УОПР - 1205».

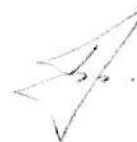
3. Отделам образования районов города Ростова-на-Дону и муниципальным учреждениям города обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Начальникам районных отделов образования обеспечить своевременное доведение настоящего приказа до подведомственных муниципальных учреждений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования города по экономическим вопросам - Маслюченко Е.С. и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Управления образования - Колесник И.П.

Начальник
Управления образования



В.А.Чернышова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - соответственно План, учреждение);

1.2 План финансово-хозяйственной деятельности составляют все муниципальные бюджетные и автономное учреждение, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение)

1.3 План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.4 Орган-учредитель - Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление).

II. Требования к составлению и ведению планов финансово-хозяйственной деятельности

2.1 При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2 План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Порядка.

2.3 Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона (решения) о бюджете в порядке и сроки, установленные Управлением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 13, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277; 4278; 2017, N 1, ст. 7; N 30, ст. 4458; N 47, ст. 6841; 2018, N 1, ст. 18) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Управление направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.4 Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.5 Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не

включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.6 Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7 Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

2.8 Учреждение по решению Управления вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9 При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 8 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1 Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на

основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2 Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3 Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4 Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5 Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого

налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6 Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

3.7 Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8 В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9 Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10 Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их

размера.

3.11 Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12 Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.14 Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.15 Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.16 Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Управлением решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.17 Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.18 Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.19 Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение (в том числе водоотведение ПСВ), услуги по обращению с ТКО, с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.20 Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.21 Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого

объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.22 Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.23 Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.24 Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 28 - 34 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.25 Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.26 Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.27 Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

3.28 Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.29 Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191; 2016, N 1, ст. 26; 2017, N 30, ст. 4458), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.30 В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок составления Плана

4.1 Муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании доведенных бюджетных назначений составляет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приложением № 2 с соответствующими приложениями к Плану.

Муниципальные учреждения обязаны осуществлять расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

V. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней после утверждения росписи Управления;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения на очередной финансовый год утверждается руководителем автономного

учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения в течение 5 рабочих дней после утверждения росписи Управления;

Первоначальный и уточненный План на конец текущего финансового года представляется на проверку и согласование МКУ «Отдел образования..... района» на бумажном носителе после утверждения Плана руководителем учреждения.

5.2 План финансово-хозяйственной деятельности вносится учреждением в систему АЦК-Планирование;

5.3 МКУ «Отдел образования..... района» осуществляет проверку представленных первоначальных и уточненных на конец финансового года Планов в течение 5 рабочих дней.

После осуществления проверки Планов МКУ «Отдел образования..... района»:

- согласовывает Планы на бумажном носителе в двух экземплярах. Один экземпляр остается МКУ «Отдел образования... района» второй экземпляр возвращается муниципальному учреждению, составившему План;

- утверждает в системе АЦК-Планирование.

5.4 Остатки средств на лицевом счете учреждений вносятся в первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности в срок не позднее 5 рабочих дней после начала очередного финансового года.

VI. Порядок внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и составление уточненного Плана.

6.1. Все изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения осуществляются только с согласования Управления.

6.2. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся в течении месяца по мере необходимости.

Муниципальное учреждение вносит предложение МКУ «Отдел образования... района» об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности по форме в соответствии приложением № 4, №5.

МКУ «Отдел образования... района» ведет учет вносимых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.3. Муниципальное учреждение формирует в системе АЦК-Планирование скорректированный план финансово-хозяйственной деятельности и направляет на утверждение МКУ «Отдел образования... района» после получения уведомления о внесении изменений в ПФХД.

6.4. МКУ «Отдел образования... района» в течение 2 рабочих дней утверждает в системе АЦК-Планирование скорректированные планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

6.5. После проверки и утверждения ПФХД МКУ «Отдел образования... района» в системе АЦК-Планирования учреждение утверждает ПФХД на бумажном носителе.

6.6. Муниципальное учреждение в течении 5 рабочих дней после утверждения ПФХД размещает его на портале bus.gov.ru.

6.7. В случае необходимости Управление вправе запросить План любого муниципального бюджетного (автономного) учреждения.

СОГЛАСОВАНО

МКУ "Отдел образования Района"

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

" " _____ г.

Наименование государственного
бюджетного учреждения
(подразделения)

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

по ОКПО
по РУБП/НУБП

по ОКВ

по ОКЕИ

643

383

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе и за плату:
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества:
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества:
- 1.6. Иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на " " 202

[illegible]

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
(подразделения)
на " __ " _____ 202_г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности

(наименование учреждения)

_____ год

1. Расходы.

Расчеты (обоснования) для учреждений по прочим направлениям расходования средств без учета средств на заработную плату

Код видов расходов _____

Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6)	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	x	x	x		
		в том числе:					
2.1.		возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания)					
		Итого:	x	x	x		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчеты (обоснования) выплат персоналу по пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Численность работников	Сумма, руб.	
				за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6
		Итого:	х		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.4 x гр.5/100)	
					за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
		Налог на имущество, всего				
		в том числе по группам:				
		недвижимое имущество				
		из них:				
		переданное в аренду				
		движимое имущество				
		из них:				
		переданное в аренду				
		Итого:		x		

Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5/100)	
					за счет средств бюджета	за счет средств приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1		Земельный налог, всего				
		в том числе по участкам:				
		Итого:	x	x		

Руководитель

Главный бухгалтер

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов _____

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр.4 х гр.5/100)	
					за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
		Транспортный налог				
		в том числе по транспортным средствам:				
		Итого:	х	х		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6)	за счет средств бюджета	за счет средств приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Абонентская плата за номер						
		Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений						
		Оплата сотовой связи по тарифам						
		Пересылка почтовой корреспонденции						
		Услуги интернет-провайдеров						
		Итого:	x	x	x			

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)	
					за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1		2	3	4	5	6
		Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)				
		Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях				
		Итого:				

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Отраслевой код	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5)	
					за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
		Газоснабжение				
		Электроснабжение				
		Теплоснабжение				
		Горячее водоснабжение				
		Холодное водоснабжение, всего				
		Водоотведение, всего				
		ТКО				
		Негативное воздействие на систему канализации				
		Итого:	x	x		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Ед.измер ения	Цена за единицу	Количество	Стоимость работ (услуг), руб.	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте					
		в том числе:					
		вывоз мусора, твердых бытовых и промышленных отходов		х	х		
		дезинфекция, дезинсекция, дератизация					
2		Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества		х	х		
		в том числе:					
		Итого:		х	х		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Ед.измерения	Цена за единицу	Количество работ (услуг)	Стоимость услуги, руб.	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего					
		в том числе по объектам:					
		Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг					
		приобретение (обновление) программного обеспечения					
		возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками					
		по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;					
		по найму жилых помещений;					
							
		Итого:			х		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на Страхование

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Ед.измерения	Цена за единицу	Количество	Стоимость услуги, руб.	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями					
		в том числе по объектам:					
		Итого:			x		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на приобретение услуги, работы для целей капитальных вложений

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Ед.измерения	Цена за единицу	Количество	Стоимость услуги, руб.	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого:			x		

Руководитель
Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов за пользование имуществом

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Ед.измерения	Цена за единицу	Количество	Стоимость услуги, руб.	
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)					
		в том числе по объектам:					
		Итого:			X		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5)	
					за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
		Приобретение основных средств в том числе по группам объектов:	x	x	x	x
		Итого:		x		

Руководитель

Главный бухгалтер

Код видов расходов _____

Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Отраслевой код	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.5 х гр.6)		
						за счет средств бюджета	за счет средств от приносящие	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Приобретение материалов	х	х	х	х	х	
		в том числе по группам материалов:						
		Итого:	х	х	х			

Руководитель

Главный бухгалтер

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

344 г. Ростов – на – Дону
ул.
№ от « » 20 г.

тел-факс.

Заместителю начальника Управления
образования г. Ростова-на-Дону (по
экономическим вопросам)

Е.С.Маслюченко

Уважаемая Елена Сергеевна!

МКУ ОО ... района просит Вас согласовать изменения плана финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый
период 20__-20__ годов по МБОУ "Школа №", с целью заключения договора на выполнение работ по замене межкомнатных дверей

После заключения договора на приобретение системы охранной сигнализации образовалась экономия в сумме **59 242 руб.00 коп.**

Данную экономию просим Вас перераспределить на заключения договора на выполнение работ по замене межкомнатных

дверей в сумме 59 242 руб.00 коп.

Наименование учреждения	Код субсидии	Отраслевой код	КВФО	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма		
								на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
МБОУ "Школа № "	00000000000000000000 00000	000000000000000000	0	0000	00000000000	000		0,00	0,00	0,00
	40000000	02070261102260000	4	0702	0220100590	244	226	59 242,00	0,00	0,00
	40000000	02070261103100000	4	0702	0220100590	244	310	-59 242,00	0,00	0,00

Начальник МКУ ОО

района _____

Заместитель начальника (по экономическим вопросам)

«Согласовано»

Заместитель начальника Управления образования г. Ростова-на-Дону (по
экономическим вопросам)

Е.С.Маслюченко

Исполнитель,
тел.

Приложение № 5 к приказу
Управление образования
города Ростова-на-Дону

от «___» _____ года № УОПР-___

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ...РАЙОНА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

Пр. Королева, 25г.
г. Ростов-на-Дону, 344113
ОКПО 03657752 ОГРН 1026102907115
ИНН/КПП 6161024469/61601001

Исх. № 59-52/___/___ от

тел. (863) 235-05-00
факс (863) 235-05-00
E – mail: roovr@roovr.ru

Начальнику
Управления образования
города Ростова-на-Дону
Чернышовой В.А.

МКУ «Отдел образования...района города Ростова-на-Дону» просит Вас согласовать внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по образовательному учреждению за счет доходов, поступающих от платных образовательных услуг:

Учреждение	Доходы:			
	Отраслевой код	Аналитическая группа	Сумма	Причина внесения изменений
МБДОУ № ____	000000000000000000	130	+ 0,00	Увеличение поступлений доходов от оказания платных образовательных услуг
	Итого доходы:			
Учреждение	Расходы:			
	КРБ	Подстатья КОСГУ в учете	Сумма	Причина внесения изменений
МБДОУ № ____	07010000000000244 и т.д.	225	+ 0,00	
	Итого расходы:			

Начальник МКУ

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

Согласовано:

Начальник управления
образования города
Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова

Исполнитель: ФИО телефон